

POLITICA PER LA QUALITÀ E PER L'AMBIENTE

La Direzione Generale della Open Data ha stabilito di adottare un SGI (qualità – ambiente) conforme alle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14.001, applicabile alle attività/prodotti/servizi realizzati all'interno del nostro sito produttivo, il cui obiettivo principale è quello di garantire lo sviluppo sostenibile delle proprie attività/processi, che si realizza attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

- Garantire lo sviluppo sostenibile delle proprie attività/processi
- Promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni di carattere ambientali mediante la manutenzione ed il periodico rinnovamento di macchinari ed attrezzature, privilegiando gli acquisti sostenibili e soluzioni che garantiscono la sicurezza dei lavoratori e la minimizzazione/riduzione delle emissioni di rumore, polveri, odori, consumi energetici, gas ad effetto serra, consumi di acqua, inquinamenti accidentali
- Accrescere la soddisfazione dei clienti nei confronti non soltanto dei prodotti realizzati ma dell'intera nostra organizzazione
- Ottenere concreti vantaggi dall'attuazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità/Ambiente;
- Rispettare le disposizioni legislative nazionali, regionali e/o locali in materia ambientale applicabili alla nostra realtà, instaurando dove possibile un rapporto di collaborazione con le autorità di controllo e/o con le parti interessate
- Cercare di annullare e/o ridurre nei limiti del possibile, gli impatti ambientali derivanti dalle attività svolte nel sito, attraverso la corretta valutazione degli stessi e successiva adozione delle iniziative più idonee a raggiungere gli obiettivi stabiliti;
- Prevenire o ridurre l'inquinamento attraverso l'ottimizzazione dei consumi di materie prime ed energie e, dove possibile, attraverso la riduzione dei rifiuti favorendo il recupero e il riciclaggio
- attivare un processo di miglioramento continuo dell'organizzazione interna ed ottimizzare l'uso delle risorse a disposizione (ambientali, umane, infrastrutture);
- migliorare la gestione ed il controllo del processo di fabbricazione dei prodotti garantendo il rispetto dei tempi di consegna e la qualità degli stessi in accordo alle prescrizioni applicabili;
- dare fiducia sia internamente sia soprattutto ai clienti (compreso quelli potenziali) di essere in grado di progettare e fabbricare prodotti altamente competitivi e che soddisfino, come minimo:
 - i requisiti, le necessità e le aspettative dei Committenti a costi competitivi nei limiti di tempo definiti;
 - i requisiti ed i criteri di sicurezza antinfortunistici e di salvaguardia ambientali previsti dalla legislazione applicabile in materia;
 - i requisiti qualitativi previsti dagli Standard obbligatori e/o stabiliti dalla nostra organizzazione nello svolgimento delle attività, ai fini della competitività tecnologica e gestionale;
 - i principi ed i criteri della gestione per la Qualità indicati nella norma UNI EN ISO 9001
 - i principi ed i criteri di gestione ambientale indicati nella norma UNI EN ISO 14.001

Gli obiettivi definiti richiedono l'attuazione di strategie che coinvolgano in modo globale le risorse umane e tecnologiche della nostra organizzazione, strategie che sono mirate a realizzare i seguenti intendimenti:

- pianificare adeguatamente le attività ed i processi aziendali garantendo l'idoneità delle risorse (in termini di personale, competenze specialistiche ed attrezzature di lavoro) designate all'espletamento degli stessi, compreso quelle esterne
- verificare con continuità i risultati delle prestazioni, modificando, laddove necessario, la politica, il sistema di gestione integrato, le procedure ed i programmi
- Assegnare le giuste risorse per l'attuazione della presente politica e dei programmi di miglioramento correlati operando, laddove possibile verso lo sviluppo sostenibile
- diffondere il proprio impegno a favore della qualità e della salvaguardia dell'ambiente al personale dipendente, ai fornitori, a quanti per ragioni lavorative, si rapportino con la nostra organizzazione
- minimizzare gli errori, le difettosità, le deficienze e le Non Conformità mediante la certezza che tutto il personale esegue i propri compiti in modo sistematico usando procedure mirate e tarate alle effettive esigenze;
- formare ed aggiornare i propri dipendenti/collaboratori per garantirne una continua crescita professionale rendendoli consapevoli degli effetti e delle conseguenze connessi con le attività svolte
- attuare da parte di tutto il personale interessato quanto stabilito e pianificato nel sistema di gestione integrato, in relazione alle mansioni svolte da ciascuno;
- attivare sistematicamente azioni correttive volte a rimuovere la causa dell'insorgenza delle non conformità e privilegiare l'apertura di azioni preventive;
- Provvedere ad effettuare sistematicamente attività di riesame ed analisi dell'andamento dei processi ed attività aziendali, assicurando l'impiego del feedback da precedenti esperienze per migliorare continuamente il Sistema di gestione integrato

Frosinone, li 11/10/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Nello Petitti

